



FATMA TARMAN
İLK VE ORTAOKULU
2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
FATMA TARMAN İLK VE ORTAOKULU



2015 – 2019
STRATEJİK PLANI

Ankara
2015



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tutan en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alacakları uğratma salın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüda.

Ruhumun senden İlahî, sudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihandan, İlahî, boşanıp lanlı yaşım;
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâsim;
O zaman yükselerek arsa değer belli basım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET ÂKİF ERSOY

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahlarnn olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

KURUM KİMLİK BİLGİSİ		
Kurum Adı	FATMA TARMAN İLK - ORTAOKULU	
Kurum Türü	İlk – Ortaokulu	
Kurum Kodu	İlkokul: 709951	Ortaokul: 734043
Kurum Statüsü	Kamu	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici:	2
	Öğretmen:	14
	Hizmetli:	2
	Memur:	1
Öğrenci sayısı	İlkokul	52
	Ortaokul	76
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi	1968	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu	0312 368 70 53	
Faks	0312 370 20 22	
Kurum Web Adresi	İlkokul	709951@meb.k12.tr
	Ortaokul	734043@meb.k12.tr
Mail Adresi	dutluk06@gmail.com	
Kurum Adresi	Dutluk Mahallesi 1036. Sokak No:2 Mamak/ANKARA	
Kurum Müdürü	Habib BİLGEN	0 505 271 92 55
Kurum Müdür Yardımcısı	Nahide Nur ÇİĞDEM	0 506 466 30 01



OKUL MÜRÜNÜN SUNUŞU

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım, metot ve tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden ihtiyaçlara karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak, eğitim sürecini paylaşan tüm okul ve toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Fatma Tarman İlk - Ortaokulu'nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı hepimiz için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Sorunlarımız çok. Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden

gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, demokrasinin ilkelerine, insan haklarına, çocuk haklarına ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek; kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak; öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

Bu amaçla kalite kültürü oluşturabilmek için başta eğitim-öğretim olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumsal ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015 - 2019 Stratejik Planını hazırladık.

Habib BİLGEN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ	i
İÇİNDEKİLER	iii
TABLolar LİSTESİ	iv
ŞEKİLLER LİSTESİ	iv
EKLER LİSTESİ	iv
KISALTMALAR	v
GİRİŞ	1
BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	2
FATMA TARMAN İLK ve ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	5
A. TARİHİ GELİŞİM	6
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	7
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	10
D. PAYDAŞ ANALİZİ	11
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	15
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	27
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	28
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	30
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	31
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	33
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	34
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	45
BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47
A. FATMA TARMAN İLK VE ORTAOKULU 2010 - 2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	48
B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	49
C. FATMA TARMAN İLK VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLAN BİRİM SORUMLULUKLARI	51
EKLER	53

TABLolar LİSTESİ

TABLO ADI	SAYFA NO
TABLO 1: Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	16
TABLO 2: Mevcut Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	16
TABLO 3: Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süreleri	16
TABLO 4: Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı	17
TABLO 5: Mevcut Öğretmenlerin Eğitim Durumu	17
TABLO 6: Mevcut Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	18
TABLO 7: Eğitim Personelinin Yaş Düzeyi	18
TABLO 8: Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları	18
TABLO 9: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları	19
TABLO 10: Yıllara Göre Orta Öğretime Yerleşen Öğrencilerin Sayıları	19
TABLO 11: Fatma Tarman ilk – Ortaokulu Yardımcı Personel Durumu	19
TABLO 12: Yıllara Göre Okulun Kaynak Tablosu	21
TABLO 13: Yıllara Göre Okulun Gelir – Gider Durumu	21
TABLO 14: Üst Politika Belgeleri	24

ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİLLER LİSTESİ	SAYFA NO
ŞEKİL 1:Okul Teşkilat Şeması	15
ŞEKİL 2: Fatma Tarman ilk - Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	50

EKLER LİSTESİ

EKLER LİSTESİ	SAYFA NO
EK 1:Stratejik Plan Üst Kurulu	55
EK 2:Stratejik Pla Hazırlama ekibi	55

KISALTMALAR

T.C.	Türkiye Cumhuriyeti
AB	Avrupa Birliği
E-OKUL	Okul Yönetim Bilgi Sistemi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
BEP	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı
GZFT	Güçlü-zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler
SP	Stratejik Plan
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknoloji
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
OAB	Okul Aile Birliği
SGB	Stratejik Plan Geliştirme Ekibi
TEOG	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş
OGYE	Okul Gelişim Yönetim Ekibi
RAM	Risk Takip Kurulu
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
Ar- Ge	Araştırma Geliştirme

GİRİŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamayla ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hale gelmesine ve çevreye uyumda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hale getirmektedir.

Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak "Stratejik Yönetim" yaklaşımı benimsenmiştir.

Son yıllardaki hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde stratejik planlamanın adı son dönemde sıklıkla duyulmaya başlandı. Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve bir stratejik yönetim aracı olan bu yaklaşımın Türkiye'de kamu kuruluşlarında uygulanması için yasal zemin oluşturulmuş bulunmaktadır.

Okul gelişiminin daha verimli olabilmesi için okul Müdürü tarafından bir toplantı yapılarak okulda bulunan bütün öğretmenlerimiz tarafından stratejik plana katılımın okul gelişimi açısından daha verimli olacağı kararlaştırıldı ve bütün öğretmenlerimizin katılımı ile stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan hazırlama kurulu oluşturuldu.

Fatma Tarman ilk – Ortaokulu olarak bizlerde stratejik planlama ekibimiz ile birlikte stratejik planımızı hazırladık.

BİRİNCİ BÖLÜM
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

FATMA TARMAN İLK VE ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

2015-2019 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları okulumuzda başlamıştır.

Durum analizinin tamamlanmasından sonra okul idaresi, öğretmenler, öğrenci meclisi başkanı ve Okul Aile Birliği temsilcileri ile toplanarak SWOT (GZTF) analizi yapıldı. Durum analizinde tespit edilen sonuçlar beyin fırtınası yöntemi ile ortaya atılan yeni fikirlerle sentezlenerek okulumuza ait GZTF analizi çıkarıldı.

Ayrıca bu toplantıda okulumuza ait misyon, vizyon ile ilkeler ve değerler belirlendi. Okulumuzca gerçekleştirilebilecek iyileştirme çalışmaları, durum analiz anketleri, problem tarama anketleri sonuçları ile paydaşlarımızın önerileri de dikkate alınarak stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlendi.

Stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetlerin tespitinden sonra, performans değerlendirme, zaman ve görevliler ile maliyet cetveli çıkarıldı. Son olarak yapılan bütün çalışmalar raporlaştırılarak hazır hale getirildi.

Fatma Tarman İlk- Ortaokulu olarak stratejik plan alışmaları Okul Müdürü Habib BİLGEN başkanlığında başlatılmıştır. Stratejik planlama sürecinin tüm personelin tam katılımı ile yürütüleceği yapılan toplantı sonucu karara bağlanmıştır. Stratejik Plan ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik planlamanın ilk basamağında durum analizi yapıldı. Okulumuzun tarihçesi ve evre analizi ile okul teşkilat şeması okulumuz retmenlerinin çalışmalarıyla gerçekleştirildi. Okul içi analizde ise okul idaresinden alınan resmi belge ve istatistikî bilgiler, planlama sürecindeki çalışmalara dâhil edilerek güncel ve gerçekçi sonuçlar sunuldu.

Okulumuzun i ve dış paydaşları tespit edilmiş ve buna müteakip i paydaşlara anket uygulaması ile okulumuzun mevcut durumları hakkındaki görüşleri sorulmuştur. İ ve dış paydaşlarımızın analizlerine ait sonuçlar ilerleyen bölümlerde ayrıntılı olarak sunulacaktır. İç paydaş anketi, tabakalı rastgele örnekleme yöntemi ile belirlenen yaklaşık 60 kişiye uygulanmış, okul idaresi, okul aile birliği, yardımcı personel, retmen ve renciler tarafından cevaplanmıştır. Dış paydaş anketi uygulamasına bakanlık, valilik, kaymakamlık, ilçe milli eğitim müdürlüğü, veliler, yerel yöneticiler, sağlık kuruluşları, emniyet, diğer eğitim kuruluşları ve mahalle muhtarı katılmıştır. Anket uygulamasının yanı sıra gerçekleştirilen toplantı ile de paydaşların görüş ve nerileri alınarak raporlanmıştır.

14 – 15 – 16 / 04 /2015 tarihlerinde ilçe tarafından yapılan toplantıya katılım sağlanarak konu ile ilgili eğitim alınmış. Daha sonra yapılan rehberlik çalışmalarında plan ile ilgili bilgi sahibi olunarak çalışmalara devam edilmiş.

Yasal düzenlemeler ve st politika belgeleri çerçevesinde ilçe tarafından verilen eğitim ve rehberlik yardımı ile, ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Fatma Tarman İlk -Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZ



A.TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz ilk kez 1968 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Dutluk İlkokulu olarak hizmete açılmıştır. 6 derslik olarak öğretime başlamıştır. Bugün toplam 13 derslik mevcuttur. Eğitime %100 destek Projesi kapsamında Hayırsever Eyüp TARMAN ve eşi Şükran TARMAN tarafından 13 derslikli Dutluk İlköğretim Okulunun yaklaşık 400 bin TL'lik büyük onarım ve tadilatı yaptırılarak Okulumuzun ismi Merhum Fatma Tarman'ın anısını ve adını yaşatmak için 06/12/2011 tarihli valilik oluruyla Fatma Tarman İlk ve Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz bünyesinde 13 derslik bulunmakta 4 adet birinci kademe, 4 adet ikinci kademe, 1 adet özel eğitim sınıfı ve 1 anasınıfı olmak üzere toplam on şubemizde 128 öğrenci ile 12 kadrolu, bir görevlendirme ve 3 ücretli öğretmen olmak üzere eğitim öğretim çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca okulumuz bünyesinde 1 Fen ve Teknoloji laboratuvarı, 1 Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, 1 Öğretmenler Odası 3 idare Odası mevcuttur.

Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Mamak İlçesinde var olan ilkokulları ve ortaokulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ve 1739 sayılı milli eğitim temel kanununa göre okulumuzun görevleri şunlardır:

A. YÖNETİM HİZMETLERİ

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
- 2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren durumları tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.
- 3) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 4) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- 5) Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
- 6) Ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,
- 7) Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.

B. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

- 1) Mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
- 2) İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak,
- 3) Öğretmen ve diğer personelin özlük hak ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 4) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,
- 5) Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

C. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2) Eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- 3) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
- 4) Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak,
- 5) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak, yetki alanı dışında kalanları üst kuruma bildirmek ve işlemlerinin sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 6) İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
- 7) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 8) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,
- 9) Toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemesi ile ilgili tedbirleri almak,
- 10) Öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 11) Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
- 12) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
- 13) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerine katılmak
- 14) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
- 15) Okul-aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,
- 16) Okul ve kurumlarda eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılan çalışmaların mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak
- 17) Okul ve kurumlarda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.

D. BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ

- 1) Okuldaki onarım ve tadilat iş ve işlemlerini, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 2) Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak,

E. TEFTİŞ-REHBERLİK-SORUŞTURMA HİZMETLERİ

- 1) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlarını bildirmek ve gerekli hizmetleri almaları için bir üst makama bilgi vermek

F. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

- 1) Okulun sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,
- 2) Sivil savunma teşkilatı ile koordinasyon halinde olmak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlamak.

G. ARAŞTIRMA-PLÂNLAMA-İSTATİSTİK HİZMETLERİ

- 1) Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
- 2) Okuldaki, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
- 3) İl ve ilçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
- 4) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak.

C.FAALİYET ALANLARIVESUNULAN HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Fatma Tarman İlk -Ortaokulu faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- 1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 3) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 4) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 5) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 6) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 7) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
- 8) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- 9) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- 10) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- 11) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- 12) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- 13) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- 14) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- 15) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- 16) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- 17) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- 18) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER

- 1) Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- 2) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- 3) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,

- 4) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 5) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- 6) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- 7) Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 8) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- 9) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- 10) Eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak.

FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

- 1) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- 2) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 3) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- 5) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- 7) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- 8) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır. Stratejik paydaşların, kurumların uzun dönem başarısı için önem taşıyan kaynaklar sağladığını ve paydaş etkileşiminin iyi analiz edilmesinin faaliyetlerin ölçülmesinde, değerlendirilmesine imkân sağlayacağını belirtmiştir. Bu amaçla Fatma Tarman İlk – ortaokulunu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir.

Fatma Tarman İlk -Ortaokulu güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır. Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi adımı stratejik planlama

koordinasyon ekibimiz, veri toplama tekniği olarak hem nicel hem nitel boyutları içeren karma yöntem kullanılmasına özellikle önem vermiştir. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesi ile eř zamanlı olarak nitel verilerle desteklenmiştir.

Nicel veriler paydaş matrisinde yer alan tüm paydaşlardan i ve dış paydaş anketleri yoluyla; nitel veriler ise kurum iç ve dış paydaşlardan anket içinde açık uçlu sorular yoluyla toplanmıştır.

Paydaş analizinin ilk aşamasında paydaşları ayrıntılı olarak ifade edilmesi için paydaş tespiti aşağıdaki sorular üzerinde önemle durularak stratejik plan koordinasyon ekibi ve Fatma Tarman ilk – ortaokulunun çalışanlarının görüşleri dikkate alınmıştır.

Kurumumuzun faaliyet/hizmetleri ile ilgisi olanlar, kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini yönlendirenler, kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kurumumuzun faaliyet/hizmetlerden etkilenenler ve kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir sorularına yanıt aranmıştır.

Fatma Tarman İlk - Ortaokulu ile olan ilişkilerin belirlenmesi amacıyla paydaşların sıralanmasının ardından, neden paydaş oldukları sorusu üzerinde durulmuştur. Bir sonraki aşamada iç paydaş, dış paydaş ve hizmet alan paydaş olmak üzere paydaşlar sınıflandırmıştır. Bu sınıflama kurumumuzun faaliyet gösterdiği çevreyi tanımlamak ve farklı paydaşlar arası ilişkilerin doğru kurulabilmesi için temel alınması amacıyla yapılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından önceliklendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşla nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir. nceliklendirme aşamasında ilk olarak bir önceki aşamada sıralanan ve paydaş türüne göre gruplara ayrılan paydaşların her birine, kurumumuzun faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaş taleplerine verilen öneme göre Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan ‘‘Paydaş nceliklendirme Matrisi’’ temel alınarak belirlenmiştir.

Belirlenen nceliklerin kapsamlı olarak değerlendirilmesi için stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından ‘‘paydaş etki/önem leği’’ tasarlanmış paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaların önemi ve etkisine yönelik puanlama yapılmıştır. Etki, paydaşın kurumun faaliyet ve hizmetlerini planlama, yönlendirme, destekleme ya da olumsuz etkileme gücüne göre puanlanırken; önem, paydaşların beklenti ve

taleplerinin karşılanması konusunda etkileme derecesi güçlü veya zayıf önem derecesi önemli önemsiz olarak belirlenmiştir. Önem derecesi önemsiz- etkileme derecesi zayıf ise izle önem derecesi önemsiz etki derecesi güçlü ise bilgilendir, önem derecesi önemli etkileme zayıf ise çıkarlarını gözet ve çalışmalarına dâhil et ve önem derecesi önemli etkileme derecesi güçlü ise birlikte çalış olarak belirlenmiştir.

Paydaşların görüşleri anketler, görüşme yolları ile yapılmıştır. Anket sonuçlarına göre belirlenen faaliyet ve projelere yön verilmeye çalışılmıştır. Zayıf ve güçlü yönlerin belirlenmesinde de paydaş görüşleri önemli bir yere sahip bulunmaktadır.

Katılımcı yönetim anlayışının gelişmesi için en önemli unsur paydaşlardır. Paydaşlar planın uygulanması aşamasında etkili olacaklarından görüşlerine önem vermek gerekmektedir.

Katılımlı yönetim alınan kararların kalitesinin yükseltilmesi, iş gören doyumu ve moralinin artırılması, örgütsel adanmışlık düzeyinin artırılması, iş verimi ve iş kaybının azlığı açılarından fayda sağlamaktadır. Amaç ve hedeflere ulaşmak örgütün bütün olabilmesi ile doğrudan bağlantılıdır. Yöneticinin tek başına bunları gerçekleştirmesi mümkün olmayacağına göre ne kadar çok çalışanı durum içine katabiliyor ise o kadar farklı bakış açısı sağlamış olacağımız düşüncesinden yola çıkarak karar alma süreçlerine astan üste bütün personelin katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır. Burada dikkat edilen en önemli noktalardan biri ise personelin sadece görüşünün alınıp bırakılması değil çözüme ulaşıncaya kadar sürece dâhil edilmesidir. Kişiler ile birlikte alınan kararların uygulamaya geçirilmesine özen gösterilmektedir.

Yönetişim çağımıza damga vuran bir yönetim ilkesi olarak karşımıza çıkmaktadır. İletişim süreçleri tek yönlü olan bir kurumda başarı beklenmesi mümkün değildir. Bu durum kendisi ile birlikte açıklık, hesap verebilirlik ilkelerini de etkilemektedir. Ayrıca kendisinden bir katkı olmaması paydaşların planı sahiplenmesi konusunda da sorunlar oluşturacaktır. Planı sahiplenemeyen paydaş amaç ve hedefler ulaşmada katkı sunmayacak olup tüm emek ve çabanın boşa gitmesine neden olunacaktır. Bu nedenle paydaşlarımızın belirlenmesinde hizmet verdiklerimiz ile birlikte hizmet aldıklarımız birlikte gözetilmiş ve hepsinde görüşleri alınmıştır.

Planın oluşturulması aşamasında paydaşlardan alınan görüşlere göre sorun ve gelişim alanlarına katkı yapılmış, belirlenen hedef ve amaçlara ile faaliyet ve projelere yön verilmesi sağlanmıştır.

İç paydaş ve dış paydaş görüşleri GZTF analizlerine yansıtılarak beklentileri ortaya konulmaya çalışılmıştır. Beklentilerin gerçekleştirilebilmesi için paydaşlar ile yapılan anketler sisteme girilmiş ve

sonuçları tablo haline getirilmiştir. Dış paydaş sayısının fazla olması nedeni ile görüş alınmasında anket tekniği kullanılırken iç paydaşlarda anket yanı sıra Fatma Tarman İlk - Ortaokulu personeline açık uçlu sorular sorulmuştur. Hatta dış paydaşların belirlenmesinde tüm okul çalışanlarının görüşleri alınmıştır.

Anket soruların hazırlanmasında teknik destek sağlam imkânı bulunamadığından memnuniyet anketi iç ve dış paydaş anketlerinden faydalanılmış ve Bilgisayar öğretmenimiz aracılığı ile düzeltme ve yeni düzenlemeler yapılarak hazırlanmıştır. İç ve dış paydaşlar arasından rastgele örneklem yolu ile seçimler yapılmış ve paydaşların anketleri cevaplaması sağlanmıştır. Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı aracılığı ile öğretmen- öğrenci ve velilere ulaştırılmış ve yine bu kişiler aracılığı ile teslim alınarak stratejik Plan hazırlama ekibi üyeleri tarafından incelenerek sisteme girişi yapılmış ve sonuçlar elde edilmiştir.

Paydaş görüşlerinin alınmasında bilimsel geçerlilik ilkelerine dikkat edilmiştir. Anketlerin verileceği kişiler rastgele örneklem yolu ile belirlenmiş ve velilerin belirlenmesinde her okul türüne yer verilmiştir. Sonuçların objektifliği planın geçerliliği ve amaç –hedeflere ulaşma açısından önem arz etmektedir.

Etkin bir kurum içi iletişim ve kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması mümkün olabilmektedir. İnsanların birbiriyle olan ilişkileri aralarındaki iletişimin kalitesinden etkilenmektedir. Bu nedenle örgütün başarısı kurum içi iletişimden doğrudan etkilenmektedir (Günbayı,2007:430). Bu nedenle okulumuzun iletişim sürecinin örgüt amaçlarının gerçekleştirilmesinde etkili olabilmesi için çok yönlü olması gerekliliğinden yola çıkarak, iletişim ağlarını üstten asta, asttan üste olacak şekilde yönetime uygun olarak belirlemeye özen göstermektedir. Fatma Tarman İlk -Ortaokulu kurum içi iletişimi, okul müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Okul çalışanlarında ise sayı konusunda sıkıntı yaşanmadığından tüm personelin anketlere katılımı sağlanmıştır. Anketlerin analizi ise stratejik plan ekibi üyeleri tarafından analiz edilmiş ve yorumlanmıştır.

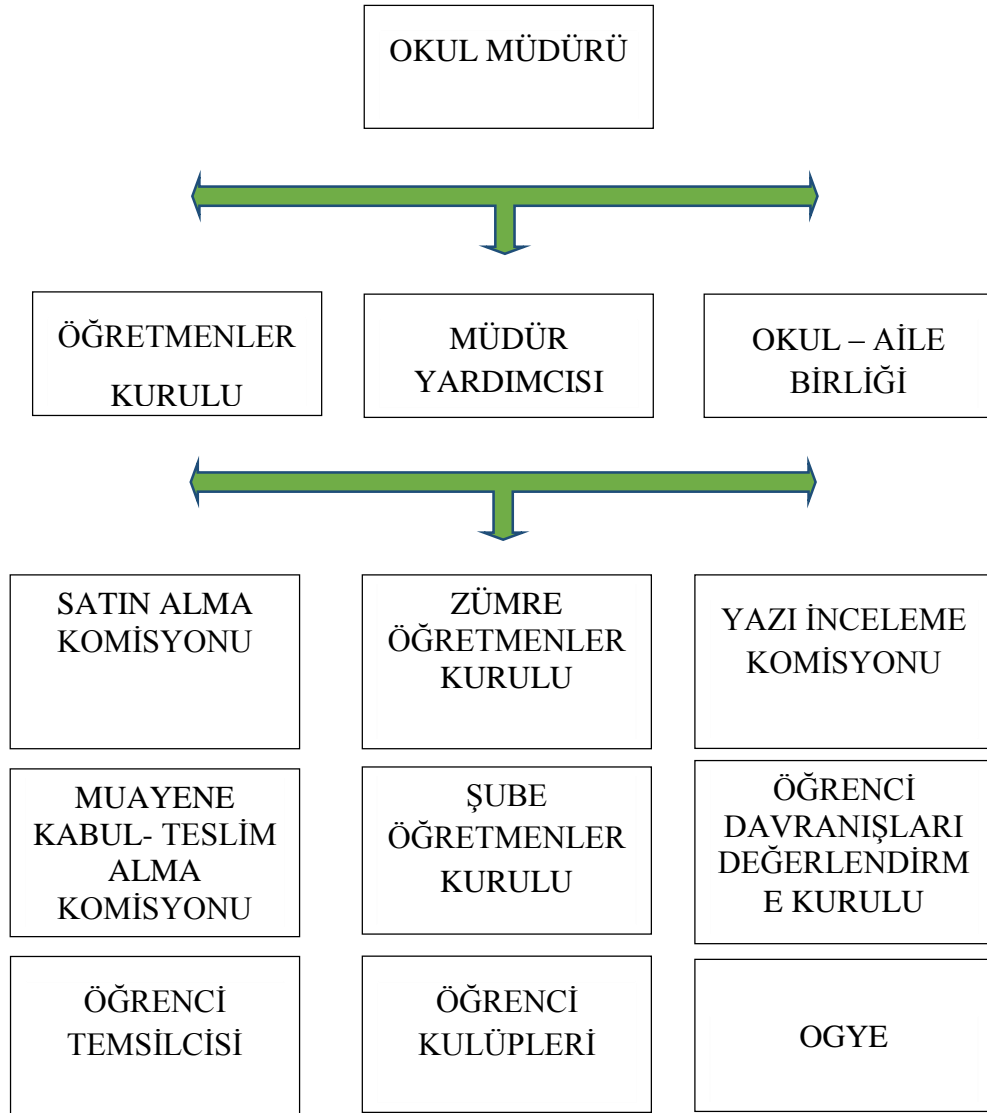
İç Paydaş Görüşleri: Uygulanan anket sonuçlarına göre kurum personelinin kuruma güveni %65,50, problemlere çözüm üretmesi% 42,75, yenilikçilik özelliği %42,00 kaliteli hizmet sunması%62,25 olarak görülmektedir. Bunun yanı sıra görüşlere açık olma %50,86, faaliyetlerindeki başarı oranı %67,50, fiziksel ortam uygunluğu %43,74, sosyal imkânlar%41,00 olarak ortaya çıkmaktadır. İş doyumu ile ilgili oranlar ortalama olarak %62,12 oranlarında çıkmakta olup yapılan anketler sonucu elde edilen veriler geleceğe yönelimde Bakanlık politikaları ile uyumlu olarak kullanılmıştır.

Dış Paydaş Görüşleri: Dış paydaşlar ile yapılan anket sonuçlarına göre; verilere ulaşma %44,71, güvenilirlik %53,40, hizmet odaklı olma %53,06, problemlere çözüm üretme %60,17, yenilikçi olma %54,21, konusunda yetkin olma %51,40, kaliteli hizmet sunma %49,56, şeffaflık %49,24, erişilebilirlik %70,25, adil ve tarafsız olma %72,56, görüşlere açık olma %65,54 teknolojiyi kullanma %64,25 ve faaliyetlerindeki başarı oranı ise %62,71 olarak görülmektedir

E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

1.Kurum İçi Analiz

ÖRGÜTSEL YAPI



ŞEKİL 1: Okul Teşkilat Şeması

İNSAN KAYNAKLARI

Fatma Tarman İlk – Ortaokulu 2015 – 2016 eğitim öğretim yılına 14 sını eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 16 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 1: Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	-	1
Müdür Yrd.	-	1	1

Kaynak: Mebbis

Tablo 2: Mevcut Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	Oranı (%)
Önlisans	-	-
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	-

Kaynak: Mebbis

Tablo 4. Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süresi

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	-
16 ve üzeri	1

Kaynak: Mebbis

Tablo 4: Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Bransı	Norm	Erkek	Kadın	Toplam
Türkçe	1	-		1
Matematik	1	-	1	1
Fen Bilimleri	1	-	1	1
Din Kül. ve Ahlak Bil.	1	-	-	-
Sosyal Bilgiler	1	1	-	1
Yabancı Dil	1	1	-	1
Görsel Sanatlar	0	-	-	-
Müzik	0	-	-	-
Teknoloji ve Tasarım	0	-	1	1
Bedен Eğitimi	0	-	-	-
Bilişim Teknolojileri	0	-	-	-
Rehber Öğretmen	0	-	-	-
Anasınıfı	1	-	2	2
Sınıf Öğretmeni	4	-	6	6
Özel Eğitim Sınıfı	2	-	-	-
TOPLAM		3	11	14

Kaynak: Mebbis

Tablo 5: Mevcut Öğretmenlerin Öğrenim Durumları

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran (%)
Doktora	-	-
Yüksek Lisans (Tezli)	-	-
Yüksek Lisans (Tezsiz)	1	7
Lisans	13	93
Ön Lisans	-	
Genel Toplam	14	100

Kaynak: Mebbis

Tablo 6: Mevcut Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	
	İlkokul	Ortaokul
1-3 Yıl	-	
4-6 Yıl	1	1
7-10 Yıl	1	2
11-15 Yıl	5	
16 ve üzeri	-	4

Kaynak: Mebbis

Tablo 7: Eğitim Personelinin Yaş Düzeyleri

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı	%
20 - 30	1	6,25
30 - 40	6	37,5
40 - 50	8	50
50 +...	1	6,25
Toplam	16	100

Kaynak: MEBBİS verileri kullanılmıştır.

Tablo 8: Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

YIL	Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
		Kız	Erkek		
2010 - 2011	33	285	298	583	18
2011 - 2012	28	249	289	538	19
2012 - 2013	23	249	260	509	22
2013 - 2014	16	98	145	243	15
2014 - 2015	14	40	88	128	9

Kaynak: MEBBİS ve E-OKUL verileri kullanılmıştır.

Tablo 9: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

	2011		2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	285	298	249	289	249	260	98	145
Toplam Öğrenci Sayısı	583		538		509		243	

Kaynak: Ders geçme defterleri

Tablo 10: Yıllara Göre Orta Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayıları

	2010	2011	2012	2013	2014
ANADOLU LİSESİ	10	13	11	8	7
KIZ MESLEK LİSESİ	17	15	8	14	5
MESLEK LİSESİ	13	14	20	29	12
İMAM HATİP LİSESİ	10	8	10	15	3

Kaynak: Geçmiş yıllarda tutulan istatistik dosyaları

Tablo 11: Fatma Tarman İlk - Ortaokulu Yardımcı Personel Durumu

GÖREVİ	NORM	MEVCUT
Hizmetli	1	1
Memur	0	1
Sürekli İşçi	0	1

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR VE FİZİKİ YAPI

Bütün sınıflarda projeksiyon makinesi bulunmaktadır. Okulumuz bünyesinde bulunan 3 adet diz üstü bilgisayarlar ve öğretmenlerimizin kendilerine ait diz üstü bilgisayarları ile ders işleyişi sırasında gerekli görülen kısımlarda projeksiyon makineleri kullanılmaktadır. Sunumlar öğretmenler tarafından hazırlandığı gibi gerekli görüldüğü durumlarda okulda bulunan kablosuz internet sayesinde EBA sisteminden bilgiye rahatlıkla erişilebilmektedir. Ayrıca öğrenciler tarafından bilgisayar laboratuvarında bulunan 21 adet bilgisayar etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Ayrıca 1 tane 1. Sınıfta, 1 tane özel alt sınıfta, 1 tane fen bilgisi laboratuvarında, 1 tane anasınıfında, 2 tane öğretmenler odasında ve okulumuz idareci odalarında da birer tane olmak üzere 31 adet masa üstü bilgisayarımız ve 3 adet dizüstü bilgisayarımız vardır. Ayrıca her sınıfta projeksiyon makinelerimiz bulunmaktadır.

Okulumuz da güvenlik kamera sistemi ve yangın sensörleri bulunmaktadır.

Anasınıfı, özel eğitim sınıfı, öğretmenler odası ve müdür odasında olmak üzere 4 adet televizyon bulunmaktadır.

Okulumuzun teknolojik alt yapıyı kullanma düzeyi %90 ın üzerinde bulunmaktadır.

Okulumuzun fiziki durumu açısından ihtiyacı karşılamaktadır 13 derslik, 1 tane müdür odası, 2 tane müdür yardımcısı odası. 1 tane memur odası, 1 tane sığınak, 1 tane arşiv, 1 öğretmenler odası, 1 tane bilgisayar laboratuvarı, 5 tane tuvalet, 1 tane kalorifer dairesi, 1 tane hizmetli odası, 1 tane fen laboratuvarı, 1 tane anasınıfı 1 tane özel eğitim sınıfından oluşmaktadır.

Spor salonu ve çok amaçlı salon bulunmamaktadır. Spor salonunun olmayışı kış aylarında beden eğitimi derslerinin verimli geçmesini engellemektedir. Okul bünyesinde hazırlanan gösterilerin ve yapılan seminer çalışmalarının daha verimli olabilmesi için çok amaçlı salon gereksinimi vardır.

MALİ KAYNAKLAR

Okulumuz eğitim bölgesi kentsel dönüşüm bölgesi olduğundan eğitim bölgesinde dar gelirli aileler bulunmaktadır. Okulumuz mali kaynağını hayır sever desteği ve ilçe yardımları ile elde etmektedir.

Tablo 12: Yıllara Göre Okulun Kaynak Durumu

KAYNAKLAR	2012	2013	2014
Kantin	4081	4214	-
Okul aile Birliği	1660	184	-
İlçe MEM	3000	2274	2620
Diğer	300	-	800
TOPLAM	9041	6672	3420

Kaynak: Okul aile birliği kayıtları

Tablo 13: Yıllara Göre Okulun Gelir – Gider Durumu

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	9041,00	5296,00	6672,00	1825,1	3420,00	153,65
Küçük onarım		486,00		1226,97		411,68
Bilgisayar harcamaları		761,00		-		-
Telefon		893,00		1319,75		1501,5
Kırtasiye		1495,32		1533,01		-
Büro Malzemeleri				782,65		250
GENEL		8931,32		6687,48		2316,83

Kaynak: Okul aile birliği kayıtları

KURUM KÜLTÜRÜ

Son yıllarda tüm dünyada değişen ve gelişen yeni kamu yönetimi anlayışı ülkemizi de etkilemiştir. Hizmet verdiği kişilerin memnuniyeti, çalışanların yönetime katılımlarının sağlanması başarıya önemli katkılar sunmaktadır. Yetkinin merkezileşmeden kurutulması, sorumlulukların paylaşılması başarının artmasında önemli rol oynamaktadır. Başarının devamlılığı için kurum olmak ve kuruma ait bir kültür oluşturmak ya da var olanı geliştirmek bu bağlamda ön plana çıkmaktadır.

Bir kurumun başarısının devamlılığı, o kurumdaki çalışanların kuruma ait hissedebilmesi her bireyin varlığının dikkate alınması ile oluşturulacak olan kurum kültürü ile sağlanabilmektedir. Bu nedenle Fatma Tarman İlk ve Ortaokulu olarak gelecek nesillere taşınabilecek bir kurum kültürünün varlığı önemsenmektedir. Kurum yöneticilerimiz iletişime açık özellikler sergileyerek her bireyin ve görüşlerinin değerli olduğunu hissettirmektedir.

İletişim kanallarının açık tutulması kapsamında Fatma Tarman İlk ve Ortaokulu Müdürü'nün ve müdür yardımcısının katılımı ile öğretmenler ile yılda 4 defa dönem değerlendirme toplantıları düzenlenmekte ve görüş alışverişinde bulunularak yapılacak çalışmalar ile ilgili bilgi paylaşımında bulunmaktadır. Bu toplantılar esnasında öğretmenlerin öğrenci başarısının artırılması, yapılan etkinliklerin planlanması, öğretmen görev ve sorumluluklarının dağılımı, yapılan projeler ve sosyal faaliyetler vb. konularda görüşlerini aktarmalarına fırsatı sunulmaktadır. Şube öğretmenler kurulu toplantıları yılda iki defa yapılarak öğrencilerin ders başarıları, ailevi ve ekonomik durumları, arkadaşları ile iletişimleri, psikolojik durumları görüşülerek alınacak tedbirler kararlaştırılmaktadır.

Öğretmenler kurullarında oluşturulan; Rehberlik Yürütme Kurulu üyeleri ile yılda üç kez toplantı yapılarak okul rehberlik çalışmaları düzenlenmekte ve yapılan çalışmaların değerlendirmeleri yapılmaktadır. Öğrenci davranışları değerlendirme kurulu üyeleri ile dönem başlarında ve sene sonu olmak üzere üç defa toplanmakta ve her ay öğrenci davranışları değerlendirilme toplantıları yapılmaktadır. BEP birimi ile de yılda en az üç kez toplanılarak BEP li öğrenciler için yapılacak çalışmaların planlanması ve yapılan çalışmaların değerlendirmesi yapılmaktadır. RİTA üyeleri ile 3 defa toplanılarak yapılacak çalışmalar ve yapılan çalışmaların değerlendirilmesi yapılmaktadır. OGYE üyeleri ile yıllık çalışma programının yapılması görev dağılımı yapılan çalışmaların değerlendirilmesine yönelik sene de üç defa toplantılar yapılmaktadır. Oluşturulan ekipler yıllık çalışmalarını planlamaktadır.

Okul müdür ve müdür yardımcısı her hafta sonu toplantılar düzenlemekte ve haftanın değerlendirmesi yapılarak toplantıların sonuçları müdür yardımcısı tarafından okul çalışanları ile paylaşılmakta ve konular ile ilgili çalışanların görüş ve önerileri alınarak bir sonraki toplantıda değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Okullarımızda yönetim ilkesinin işlerliği açısından veli toplantılarına önem verilmekte ve sınıf ya da okul bazında ilkokullarda sınıf öğretmenin gerekli gördüğü zamanlarda yılda en az üç defa veli toplantıları düzenlenmektedir. Ortaokullarda ise en az iki defa veli toplantıları yapılmaktadır. Okul Aile Birliğinin varlığı ve yönetime katılımları ise hizmet alanların yönetimde söz sahibi olmasına katkı sunmakta olup okulumuzda iş ve işlemler düzenli olarak yürütülmektedir.

2. KURUM DIŞI ANALİZ

Türk millî eğitiminin genel amacı, Türk milletinin bütün fertlerini; Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlaki, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek

Bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu arttırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadî, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Bu amaçları gerçekleştirmek amacıyla Anayasanın 45. Maddesi,222 – 3797 – 1739 – ve 430 sayılı kanunlar hazırlanmıştır.

Okul çevresindeki ailelerin genel ekonomik durumu sabit gelirler ve gündelik kazançtan oluşan yapıdadır. Çevrede işsizlik yoğun yaşanmaktadır. Bu nedenle okul aile birliğine bağış veren velilerimiz bulunmamaktadır. Bu da okulun hiçbir iş ve işlemleri merkezden elde edebileceği kaynak aktarımları olmadan yapamamasına neden olmaktadır.

Okulumuzun herhangi bir geliri olmadığından okulun mal ve hizmet satın alma olanakları sınırlıdır. Gelirlerin giderleri karşılama oranı oldukça düşüktür.

Ekonomik düzeyleri oldukça düşük olan velilerimizin hayat beklentilerinde emeksiz kazanç ve devlet olanaklarından sorumsuzca faydalanma göze çarpmaktadır. Ailede nüfus sayısı düşerken emek – gelir oranı da hızla olumsuzlaşmaktadır

Çevre kentsel dönüşümden dolayı sürekli göç almaktadır. Sürekli değişen toplumsal yapıdan çevre bireyleri olumsuz etkilenmektedir. Okulda parçalanmış aile çocukları sayısında artış görülmektedir.

Ailelerin ve öğrencilerin eğitimden beklentileri yüksek olmasına rağmen eğitim olanakları sınırlıdır. Çalışma şartlarının zor olmasından ve çalışma saatlerinin farklılık göstermesi sebebi ile öğrencilerin anne baba ile geçirdiği zaman çok azdır.

Okulumuzda bulunan bilgisayar sınıfından öğrencilerin en azami şekilde yararlanmaları için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin tamamı internet kullanmakta ve istenilen bilgiye rahatla ulaşmalarını sağlamak, MEBBİS, e- okul, eba ve e- devlet portallarını yaygın bir şekilde kullanmaları adına gerekli bilgisayar donanımı öğretmenler odasında bulunmaktadır. Ayrıca gerekli durumlarda idari odalarını da rahatlıkla kullanabilmektedirler.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

MEB 2015 -2019 Stratejik Planı, İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı İncelenmiştir ve aşağıda verilen tablodaki üst politika belgeleri kullanılmıştır.

Tablo14: Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	ÜST POLİTİKA BELGELERİ
1	Mamak İlçe Stratejik Planı
2	Mamak Belediyesi

GZTF Analizi

GZTF analizimiz oluşturulurken iç ve dış paydaşlardan alınan anket sonuçları ile birlikte iç paydaşlardan İlçe Milli Eğitim çalışanlarında dağıtılmış olan GZTF formları toplanmış ve tablo haline getirilerek Stratejik Planlama ekibi tarafından puanlanarak önem sırasına göre sıralanmış birbirleri ile çelişen yönler çıkartılmıştır.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olan kursların okulda kullanılıyor olması 2. 12 yıllık zorunlu eğitim varlığını okulun kullanabilir olması 3. Devamsızlıkla ilgili iş ve işlemlerin zamanında ve eksiksiz yapılıyor olması 4. Okul bünyesinde özel alt sınıf oluşturulmuş olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, öğretmen kadrosu 2. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 3. Öğretmen – öğrenci diyaloglarının iyi olması 4. Halkın okul öncesi eğitime gereken önemi vermesi 5. Sürekli devamsız öğrencilerin azlığı 6. Öğretmenlerin özveri ile çalışmaları 7. Destek eğitim odasının varlığı ve aktif olarak kullanılıyor olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 2. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı 3. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 4. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi 5. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları 6. Disipline önem veren idari kadronun varlığı 7. Okul bahçesinin kullanılabilirliği 8. İlçe MEM ile iyi bir iletişimin varlığı 9. Yönetici ve çalışanların değişime açık olması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması 2. Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması 3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması 4. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması 2. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği 3. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması 4. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması 5. Ücretli öğretmen uygulaması 6. Okul veli işbirliğinin gelişmemiş oluşu velilerin ilgisizliği 7. Veli ve öğrencilerin yeterli mali kaynaklarının olmayışı 8. Öğrencilerin geleceğe dair hedeflerinin bulunmaması 9. Velilerin eğitim düzeylerinin yeterli düzeyde olmaması 10. Parçalanmış ailelerin oluşturduğu olumsuzluklar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması 2. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması 3. Okul Bütçesinin yetersizliği 4. Hizmetçi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması 5. Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması 6. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği 7. Okulun fiziki yapısının yeterli olmayışı 8. Çok amaçlı salon ve kapalı spor salonunun olmayışı 9. Müzik, beden eğitimi ve görsel sanatlar öğretmenlerinin olmayışı 10. Kantinin olmaması 11. Bazı sınıfların küçük olması 12. Evinde bilgisayar ve internet bulunan öğrencinin azlığı

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı 2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık 3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 4. Yatılılık ve bursluluk imkânları 5. Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 2. Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının artması 3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 5. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 2. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması 3. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması 4. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlara yakın işbirliği içinde olması 5. MEB birimleriyle yakın işbirliği içinde olması 6. Mezunlarımızın gidebileceği teknik liselerin, Anadolu lisesi, imam hatip lisesi ve çok programlı liselerin olması 7. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması 8. Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin kısa aralıklarla yer değiştirmemeleri 9. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 10. Yeterli bilgisayarların oluşu
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler 2. Büyükşehir merkezlerinde ve kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu 3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması 4. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması 5. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim 6. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 4. Bölgeler arası gelişmişlik farkı 5. Parçalanmış ailelerin fazla olması 6. Kolay para kazanma isteği 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılarken dengeli kullanılmaması 2. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının kurula bağlanamaması 3. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 4. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar 5. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması 6. Güvenlik görevlisi olmaması sebebiyle okulun öğrenci ve öğretmenlerinin dışardan gelebilecek tehditlere açık olması

F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimTemel eğitimde devamsızlıkOrtaöğretimde devamsızlıkZorunlu eğitimden erken ayrılmaÖğrenci burslarıTemel eğitimden ortaöğretime geçişÖğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleriÖzel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimiKız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimiAile eğitimi	<ul style="list-style-type: none">Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerOkuma kültürüÖrgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarÖğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlere öğretmenlerin katılımıÖğretmen yeterlilikleriElektronik ders içerikleriEğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıÖzel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleriOkul sağlığı ve hijyenOkul güvenliğiZararlı alışkanlıklarEğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleriTemel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumuSınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısıYabancı dil yeterliliğiUluslararası hareketlilik programlarına katılım	<ul style="list-style-type: none">İnsan kaynakları planlaması ve istihdamıÖğretmen istihdam stratejileriÇalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonİnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesiÇalışanların yabancı dil becerileriAlternatif finansman kaynaklarının artırılmasıUluslararası fonların etkin kullanımıOkul-Aile birlikleriÇalışma ortamı ve koşullarıOkul ve kurumların fiziki kapasitesiOkul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğiEğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesiÖzel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamlarıEğitim yapılarının depreme dayanıklılığıDonatım eksikliğiTeknolojik altyapı eksikliğiStratejik yönetim ve planlama anlayışıİş sağlığı ve güvenliğiProjelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğiBütünsel bir izleme-değerlendirme sistemiUlusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliğiKurumsal aidiyetBakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Fatma Tarman İlk ve Ortaokulu 2015 - 2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Temel eğitime devam ve tamamlama
- 1.1.2. Okula uyum
- 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.7. Ortaöğretime geçiş sistemi

2.2.Yabancı Dil

- 2.2.1. Yabancı Dil Yeterliliği

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1.Beşeri Altyapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali ve Teknolojik Altyapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.1.1. Çoğulculuk

3.3.1.2. Katılımcılık

3.3.1.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.2. Kurumsal iletişim

3.3.3. Bilgi yönetimi

3.3.3.1. Veri toplama ve analiz

3.3.3.2. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Atatürk İlke ve İnkılâpları, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve ilkeleri ışığında, uygun öğrenme ortamlarında etik değerlere bağlı; kendimizi sürekli geliştirip bireysel farklılıkları dikkate alan, çözüm odaklı, soran-sorgulayan, insani ve milli değerleri yüksek öğrenciler yetiştirmek için varız.

Vizyon

Milli kültürle bezenmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden bir okul olmak

Temel Değerlerimiz

Milli değerlere bağlılık

İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık

Tutarlılık ve Öngörülebilirlik

Yenilikçilik – sürekli gelişim

Tarafsızlık

Katılımcılık ve paylaşımcılık

Şeffaflık, Hesap Verebilirlik ve Etik Değerlere Bağlılık

Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir ortam

Başarıyı ödüllendirmek

Kararlılık

Kaliteyi temel almak

Bireysel farklılıklara duyarlılık

İletişim kanallarının her yöne açıklığı

Doğaya ve çevreye duyarlılık

Sorumluluk bilinci yüksekliği

Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Vermek

Saygınlık ve Güvenilirlik

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Okul adres bölgesi içindeki bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, temel eğitime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM TEMASI

Stratejik Amaç 1

Okul adres bölgesi içindeki bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, temel eğitime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Okulumuz kayıtlı bulunan 1. sınıf öğrencilerinin okul öncesi eğitim almış olma oranı beklenen düzeyin çok altında kalmıştır. Anasınıfı eğitimi alan öğrencilerin hem bilişsel hem de duyuşsal olarak eğitim öğretime hazır oldukları tespit edilmiştir. Bu bağlamda anasınıfı eğitiminin artırılmasının ve bu konuda velilerin bilinçlendirilmesinin önemli olduğu belirlendi.

İlkokul dönemi başarı sağlayan öğrencilerin birçoğunun 2. Kademede de başarılı olduğu ve orta öğretime geçiş sınavında istediği okullara girebildikleri görüldü. Öğrencilerin kendi başarılarının farkındalığının olması ve bu konuda bilinçlendirilmesinin önemli olduğu saptandı. Sınav sonuçlarına göre tercihlerin girebilecekleri okul bazında yapılmasının önemli olduğu görüldü. Örgün eğitimin gelecekteki kaygıları azaltıcı yönde bir eğitim olduğu ve devamlılığın önemi üzerinde durularak bir sonraki eğitime devamın sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Okula devamın öğrencinin akademik başarısı üzerindeki olumlu etkileri olduğundan okulumuzda devamın sağlanması için okul RİTA ekibi tarafından gerekli çalışmalar yapıldı ve bu çalışmalar bundan sonraki dönemde de aynı titizlikle yapılmaya devam edecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1.1.1.	Okul öncesi eğitime katılan öğrenci sayısı	35,7	36,65	38,46	80	
1.1.2.	Temel eğitimden ortaöğretime devam eden öğrenci oranı %	4,1	3,8	5,36	25	
1.1.3.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	80	82	90	100	
1.1.4.	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	19	17,26	16	8
		Ortaokul	18	14	13	5
1.1.5.	Net okullaşma oranı (%)	İlkokul	90	92	95	100
		Ortaokul	100	100	100	100
1.1.6.	Örgün eğitime çıkan öğrenci oranı(%)	İlkokul	0	0	0	0
		Ortaokul	0	0	0	0

Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1.	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı haneleri destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/OAB	MÜDÜR YARDIMCISI
2.	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLERİ	OKUL MÜDÜRÜ
3.	Eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	ÖĞRETMENLER
4.	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	ÖĞRETMENLER
5.	Öğrencilerin bilişsel olarak farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	ÖĞRETMENLER
6.	TEOG, Askeri Lise, Bursluluk sınavları için test tekniklerinin öğretilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	ÖĞRETMENLER
7.	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılabilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	MÜDÜR YARDIMCISI
8.	Öğrencilerin okula devam etmelerinin önemi üzerine çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI/RİTA	ÖĞRETMENLER

9.	Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI/ BEP BİRİMİ	ÖĞRETMENLER
10.	Bütün okul kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	MÜDÜR YARDIMCISI
11.	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	TÜM ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
12.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	TÜM ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI

EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE TEMASI

Stratejik Amaç 2

Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

Okulumuz çevresindeki kentsel dönüşüm nedeni ile oluşan göçten dolayı TEOG sınavına giren öğrenci sayısında bir azalma olmuştur. Öğrencilerimiz 2014 – 2015 yılında girdikleri sınavda yabancı dil dersi haricinde diğer derslerde az da olsa bir artış görülmüştür.

Öğrencilerimizin asıl sorunlarının gelecek kaygısı taşımamak olduğu ve bu bağlamda geleceğe dair hiçbir plan yapmadıkları tespit edildi. Fatma Tarman İlk – Ortaokulu idareciler ve öğretmenleri olarak öğrencilere gelecek ile ilgili planların önemli olduğu ve bir plan doğrultusunda yaşamaları gerektiği anlatılarak bilinçlendirme çalışmaları yapıldı.

Öğrencilerin ders çalışmada eksiklikleri olduğu, ders çalışma metotlarını bilmedikleri tespit edildi. Sınava hazırlanmada okuldan ve hafta sonu açılan yetiştirme ve hazırlık kursundan yardım aldılar. Öğrencilerimizi destekleyen ve takıldıkları yerlerde yardım

edebilen bir yardımcının eksikliği öğrencilerin yanlış öğrenmelerine hatta bazı konuları öğrenmede güçlük çekmelerine neden oldu.

Okulda bulunan öğretmenler sınav öncesi test çözme teknikleri, sınav kaygısını azaltıcı yöntemler ve işlenmesi gereken konuları yetiştirerek öğrencilerimizi sınava hazırladılar. Gelecek yıllarda da bu çalışmalara devam edilecektir.

TEOG sınavı sonuçlarına göre öğrenci başarı ve ilgi düzeylerine göre bir üst kuruma yerleştirilmeleri meslek seçimlerinde önemli olduğundan sınav sonuçlarının değerlendirilerek okul seçimlerin de okul idaresi olarak yardım edeceğiz.

Onur ve üstün başarı belgesi alan öğrencilerin diğer öğrencileri teşvik edecek ve onları özendirerek şekilde ödüllendirilmesi, okuldaki akademik ve sosyal başarıyı arttırmada önemli rol oynamaktadır. Bu amaçla okulumuzda sınıf bazında akademik rekabeti arttırmak amacıyla çeşitli yarışmalar, geziler düzenlenmektedir. Ayrıca başarıyı arttırmaya yönelik motivasyonu yükseltmek sosyal etkinlikler düzenlenmektedir. Bu ödüllendirmelerle öğrencinin olumlu davranışları pekiştirilmektedir.

Öğrencilerimizin her yönden başarılı bireyler olmaları için ilçe ve il genelinde yapılan kültürel faaliyetlere katılmaları için gerekli çalışmaları yapmaktayız. Şiir, resim ve maket çalışmaları yaparak okulumuzu temsil etme şansını öğrencilerimize tanıyarak özgüvenleri tam bireyler yetiştirme çabası içindeyiz. Daha önceki yıllarda katıldığımız Mamak ilçesi afiş yarışmasında ilçe 1. derecesine sahip bir okuluz.

Fatma Tarman ilk – ortaokulu olarak sportif faaliyetlere önem veren bir okuluz. 2013 – 2014 eğitim öğretim yılı Mamak ilçesi bünyesinde yapılan “Pabucu Yarım ”spor etkinliğine katılarak bölge 3. lüğü kazandık. 2014 – 2015 eğitim öğretim yılı sene başından beri okul bünyesinde açılan halk eğitim destekli halter kursumuz bulunmakta ve öğrencilerimiz büyük ilgi ile kursa devam etmektedir. Sene içerisinde katıldığımız okullar arası, kulüpler arası ve bölge turnuvalarında başarılı sonuçlar alınmıştır. 13 sporcumuz bulunmaktadır. Sporcularımız küçük ve yıldız kategorilerinde yarışarak okulumuza altın – gümüş – bronz madalya kazandırmışlardır. Halter hocamızın desteğiyle bu sayıyı arttırmak hedefindeyiz.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF	
			2012	2013	2014	2019	
2.1.1	TEOG Sınav Net Ortalamaları	TÜRKÇE	10,25	8,63	48,06	48,81	
		MATEMATİK	2,37	0,32	26,50	29,735	
		FEN VE TEKNOLOJİ	4,83	2,97	44,75	44,47	
		TC İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	9,36	6,03	45,50	54,11	
		YABANCI DİL	4,26	1,42	45,28	43,085	
		DİNKÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ			74,50	70,655	
2.1.2	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	1. sınıf	100	100	100	100	
		2. sınıf	100	100	100	100	
		3. sınıf	100	100	100	100	
		4. sınıf	85,62	86,24	86,94	98	
		5. Sınıf	86,27	86,56	86,76	98	
		6. Sınıf	80,6	81,27	82,99	98	
		7. Sınıf	81,04	82,46	82,99	98	
		8. Sınıf	82,15	82,84	84,16	98	
2.1.3	Sanat, Bilim, Kültür ve Spor Alanlarında En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı	İlkokul	1,3	2,5	28,8	35	
		Ortaokul	1,7	2,8	20,9	30	
2.1.4	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	İlkokul	8	9	8	20	
		Ortaokul	8	7	6	20	
2.1.5	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	İlkokul	0	0	0	0	
		Ortaokul	0,65	0,57	0	0	
2.1.6	Takdir Alan Öğrenci Sayısı	1. Dönem	İlkokul	62	16	5	10
			Ortaokul	45	52	15	20
		2. Dönem	İlkokul	64	17	6	12
			Ortaokul	50	55	17	25
2.1.7	Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı	1. Dönem	İlkokul	74	22	7	14
			Ortaokul	51	63	21	30
		2. Dönem	İlkokul	77	54	9	10
			Ortaokul	56	60	24	40
2.1.8	Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	1. Dönem	İlkokul	0	0	0	0
			Ortaokul	0	1	3	7
		2. Dönem	İlkokul	0	0	0	0
			Ortaokul	0	0	8	12

Stratejiler

No	Tedbir	Diğer Sorumlu	Ana Sorumlu
13	Öğrenci başarısını arttırıcı öğrenci merkezli çalışmalar düzenlenecektir.	TÜM ÖĞRETMENLER	OKUL MÜDÜRÜ
14	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.	TÜM ÖĞRETMENLER	OKUL MÜDÜRÜ
15	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi arttırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL MÜDÜRÜ
16	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	TÜM ÖĞRETMENLER	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
17	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek, standartlara uygunluk için mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları başlatılacaktır.	TÜM ÖĞRETMENLER	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
18	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı arttırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	TÜM ÖĞRETMENLER	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
19	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	TÜM ÖĞRETMENLER	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
20	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı arttırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	TÜRKÇE ÖĞRETMENLERİ	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
21	Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “ öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.	TÜM ÖĞRETMENLER	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
22	Okulun fiziksel koşullarının engelli bireylerin sosyal faaliyetlere katılımını arttırmaya yönelik düzenlenmesi.	REHBER ÖĞRETMEN	OKUL MÜDÜRÜ
23	Sosyal etkinliklerle velilerin okul ile olan ilişkileri güçlendirilecektir.	TÜM ÖĞRETMENLER	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
24	Okul veli işbirliğini geliştirici(velilere yönelik seminerler vb.) çalışmalar yaparak velilerin, öğrencilerin eğitimine doğrudan katılımı sağlanacaktır.	REHBER ÖĞRETMEN	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
25	Her öğretim yılında en az bir kez okul personeliyle piknik düzenlenecektir.	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL MÜDÜRÜ
26	Öğrencilere okuma alışkanlığı ve sevgisi kazandırılacaktır.	TÜM ÖĞRETMENLER	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI

Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
2.2.1	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	-	11	9	11	
2.2.2	Yıl içinde ve yılsonunda yapılan İngilizce aktivite sayısı	0	0	0	4	
2.2.3	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	İlkokul	65	67	68	80
		ortaokul	52	54	55	70

Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu	Ana Sorumlu
27	Yabancı dilde öğrenci başarı ortalamasının artırılması için öğrencilere yönelik kurslar düzenlenecektir.	YABANCI DİL ÖĞRETMENİ	MÜDÜR YARDIMCISI
28	Okul içerisinde öğrencilerin sürekli İngilizce sözcüklerle ve cümlelerle karşılaşmalarını sağlamak için merdivenlerde ve duvarlarda düzenlemeler yapılacaktır.	YABANCI DİL ÖĞRETMENİ	MÜDÜR YARDIMCISI
29	Öğrencilerin dil eğitimine aktif katılımını sağlamak amacıyla kısa dramalar ve kısa diyaloglar hazırlanıp okul bazında öğrencilere sunulacaktır.	YABANCI DİL ÖĞRETMENİ	MÜDÜR YARDIMCISI

KURUMSAL KAPASİTE TEMASI

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Eğitimde kaliteyi artırabilmek için personelin hizmet içi eğitim programları aracılığıyla eğitim alanındaki yeniliklerden ve gelişmelerden haberdar edilmesi önemli bir konudur. Personelin görüşleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan ve talep edilen konularda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, katılım oranını ve eğitimlerin etkililiğini artıracaktır.

Okulumuz eğitim bölgesi kentsel dönüşüm bölgesi olduğundan öğretmen normlarımız düştüğü için hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen sayıları da düşmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Okulda düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	0	1	0	3
3.1.2	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	10	25	17	15
3.1.3	Personelin katıldığı hizmet içi eğitim süresi ortalaması (saat)	15	15	20	60

Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu	Ana Sorumlu
30	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL MÜDÜRÜ
31	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL MÜDÜRÜ

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Fiziki açıdan okulumuz kentsel dönüşüm bölgesinde olması sebebi ile öğrenci kaybı yaşanmaktadır. Bu sebeple derslik başına düşen öğrenci sayıları istenen sayıdadır. Okul olarak tek sıkıntımız çok amaçlı salon ve spor salonumuzun olmayışıdır.

Okulumuz bünyesinde olan bilgisayar laboratuvarı ve fen bilgisi laboratuvarı öğretmenlerimiz tarafından etkin biçimde kullanılmakta ve malzeme eksikliği bulunmamaktadır. Bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayarlar zaman zaman bakım görmektedir.

Okulumuzda her sınıfta projeksiyon bulunmaktadır ve öğretmenlerin projeksiyonları kullanma oranı oldukça yüksektir. Ayrıca çalışır ve kullanılabilir durumda olan 3 adet diz üstü bilgisayarımız mevcuttur. Her sınıfta internet aktif olarak kullanılmaktadır.

Okulumuz bünyesinde açılan özel eğitim sınıfı aktif olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Öğrencilerimiz için gerekli malzemeler okul idarecileri tarafından hayırsever desteği ile temin edilmiş olup öğrencilerin gelişimi için gereken maddi ve manevi destek sağlanması çalışmaları yapılmaktadır.

Destek eğitim odasından kaynaştırma öğrencilerimizin yararlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Öğrenci sayımızın azalması ile okulumuzda bulunan kaynaştırma öğrencilerinin sayıları da azalmaktadır. Okulumuzda bulunan bütün kaynaştırma öğrencilerinin destek eğitim alması sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
3.2.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	ilkokul	23	22	21	24
		Ortaokul	24	22	19	24
3.2.2	Deprem, yangın ve sivil savunma tatbikat sayısı		2	2	2	2
3.2.3	Hayırseverler desteği		100	100	100	100
3.2.4	Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi		0	0	0	%5
3.2.5	Kaynaştırma ve engelli öğrencilerin okul içerisindeki fiziksel şartlara uyumluluk oranı	ilkokul	70	80	90	100
		Ortaokul	70	80	90	100
3.2.6	Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci oranı(%)	ilkokul	%50	%100	%100	%100
		Ortaokul	0	%100	%100	%100
3.2.7	Laboratuvarlardan yararlanan öğrenci oranı(%)	ilkokul	%100	%100	%100	%100
		Ortaokul	%100	%100	%100	%100
3.2.8	Teknolojinin kullanımı		100	100	100	100
3.2.9	Özel eğitim sınıfından yararlanan öğrenci sayısı		0	0	0	5

Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu	Ana Sorumlu
32	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI.	OKUL MÜDÜRÜ
33	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI.	OKUL MÜDÜRÜ
34	Hayırseverlerle iletişime geçmek için çeşitli etkinlikler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI.	OKUL MÜDÜRÜ
35	Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır.	TÜM ÖĞRETMENLER	OKUL MÜDÜRÜ
36	Okul bünyesine buluna laboratuvarların etkin kullanımı ve bakımı	FEN BİLGİSİ ÖĞRT./BİLİŞİM ÖĞRETMENİ/SINIF ÖĞRETMENLERİ	OKUL MÜDÜRÜ

Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Okulumuzda TKY çalışmaları kapsamında belirli aralıklarla anketler düzenlenmektedir. Bu anket sonuçları kurumumuza ilişkin eksiklerin tespiti ve bu eksiklikleri gidermek için önemli bir fırsat tanımaktadır.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı	0	1	2	4
3.3.2	Bilgi edinme sistemlerinden çalışan, veli ve öğrencilerin memnuniyet oranı	%85	%90	%90	%100
3.3.3	Paydaşlara uygulanan anket sayısı	0	300	400	550

Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu	Ana Sorumlu
37	İç ve dış paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır.	MÜDÜR YARD.	OKUL MÜDÜRÜ
38	Okulumuzda her türlü bilgiye zamanında ve güvenilir bir şekilde ulaşacak şekilde bilgi edinme sistemi oluşturulacaktır.	BİLİŞİM ÖĞRETMENLERİ	OKUL MÜDÜRÜ

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
MALİYETLENDİRME

2015 – 2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		FAALİYET PROJELER	2015	2016	2017	2018	2019
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1		50	75	100	125	150
	STRATEJİK HEDEF 1.1	Okul öncesi eğitimin önemi hakkında velilere yönelik seminer çalışması.	50	75	100	125	150
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2		5300	6400	7500	8600	9700
	STRATEJİK HEDEF 2.1	Öğrencilerin bilgilerini ölçmek ve geri bildirim almak amacıyla yapılan deneme sınavları sayısının artırılması,	2000	2250	2500	2750	3000
	STRATEJİK HEDEF 2.1	Okul soru havuzunun oluşturulması ve basılması	200	225	250	275	300
	STRATEJİK HEDEF 2.1	Sanat, Bilim, Kültür ve Spor alanlarında başarı elde eden öğrencilerin okul törenlerinde ödüllendirilmesi ve ödüllendirme ile öğrencilerin faaliyetlere katılımının artırılması,	1000	1250	1500	1750	2000
	STRATEJİK HEDEF 2.2	8. sınıflarda okul gezileri düzenlenmesi,	800	850	900	950	1000
	STRATEJİK HEDEF 2.2	Farklı meslek gruplarından uzmanların okula davet edilerek söyleşiler gerçekleştirilmesi,	50	75	100	125	150
	STRATEJİK HEDEF 2.2	Okul koridor ve merdivenlerine günlük hayatta sık kullanılan kelime ve cümlelerin yazılıp, sergilenmesi,	750	1000	1250	1500	1750
	STRATEJİK HEDEF 2.2	Kütüphaneye İngilizce kitapların alınması,	500	750	1000	1250	1500
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3		550	935	1320	1705	2090
	STRATEJİK HEDEF 3.1	Öğretmenlere yönelik Hizmet İçi Eğitim ile ilgili anket çalışmaları yaparak ihtiyaç ve talebin belirlenmesi,	50	60	70	80	90
	STRATEJİK HEDEF 3.2	Kaynaştırma öğrencilerine ihtiyaçları doğrultusunda materyal, ders araç gereçleri sağlanması,	250	500	750	1000	1250
	STRATEJİK HEDEF 3.3	Kitap okumaya teşvik broşürlerinin bastırılması,	50	75	100	125	150
	STRATEJİK HEDEF 3.3	Okula maddi kaynak sağlayan hayırseverlerle kahvaltı ve yemek düzenlenmesi,	200	300	400	500	600
	TOPLAM		5900	7410	8920	10430	11940

KAYNAK OLARAK OKUL AİLE BİRLİĞİ KAYNAKLARI KULLANILMAKTADIR

BÖLÜM V
İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A. 2010 – 2014 Stratejik Plan İle İlgili Değerlendirme

2010 – 2014 Stratejik Planının hedeflerinden biri olan okul binasının donanımına ilişkin hedefler plan dönemi içerisinde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca plan da hedef olarak yer almayan okul içi ve dışı büyük çaplı onarımlar hayırsever desteği ile yapılmış ve bunun neticesinde Dutluk olan okul adı Fatma Tarman olarak değiştirmiştir.

Okul bahçesine yönelik alınan hedeflerin birçoğuna ulaşılmış olup ulaşılamayan hedefler doğrultusunda çalışmalara devam edilmektedir.

Velilerimizin okul aile birliğine aktif katılımı sağlanmış olup bundan sonraki dönemlerde de aynı şekilde çalışmalar yapılması hedeflenmiştir. Ayrıca yine aynı planda yer alan okulumuza ait web sitesi oluşturularak güncel kalması sağlanmıştır.

Öğrencilerimizin sportif ve sosyal yönden gelişimi için alınan hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır. Ayrıca okul bünyesinde 2014 – 2015 eğitim öğretim yılında halk eğitim destekli halter kursu açılarak öğrencilerimizin sportif yönden daha aktif olmaları sağlanmıştır. Öğrencilerimiz katıldıkları yarışmalarda madalyalar kazanmışlardır. Öğrencilerimizin bundan sonraki dönemlerde de bu çalışmalara devam etmeleri için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

B. İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Bu kapsamda hazırlanan Fatma Tarman İlk – Ortaokulu 2015 - 2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modelinin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşturmaktadır.

1. Fatma Tarman İlk – Ortaokulu 2015 - 2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

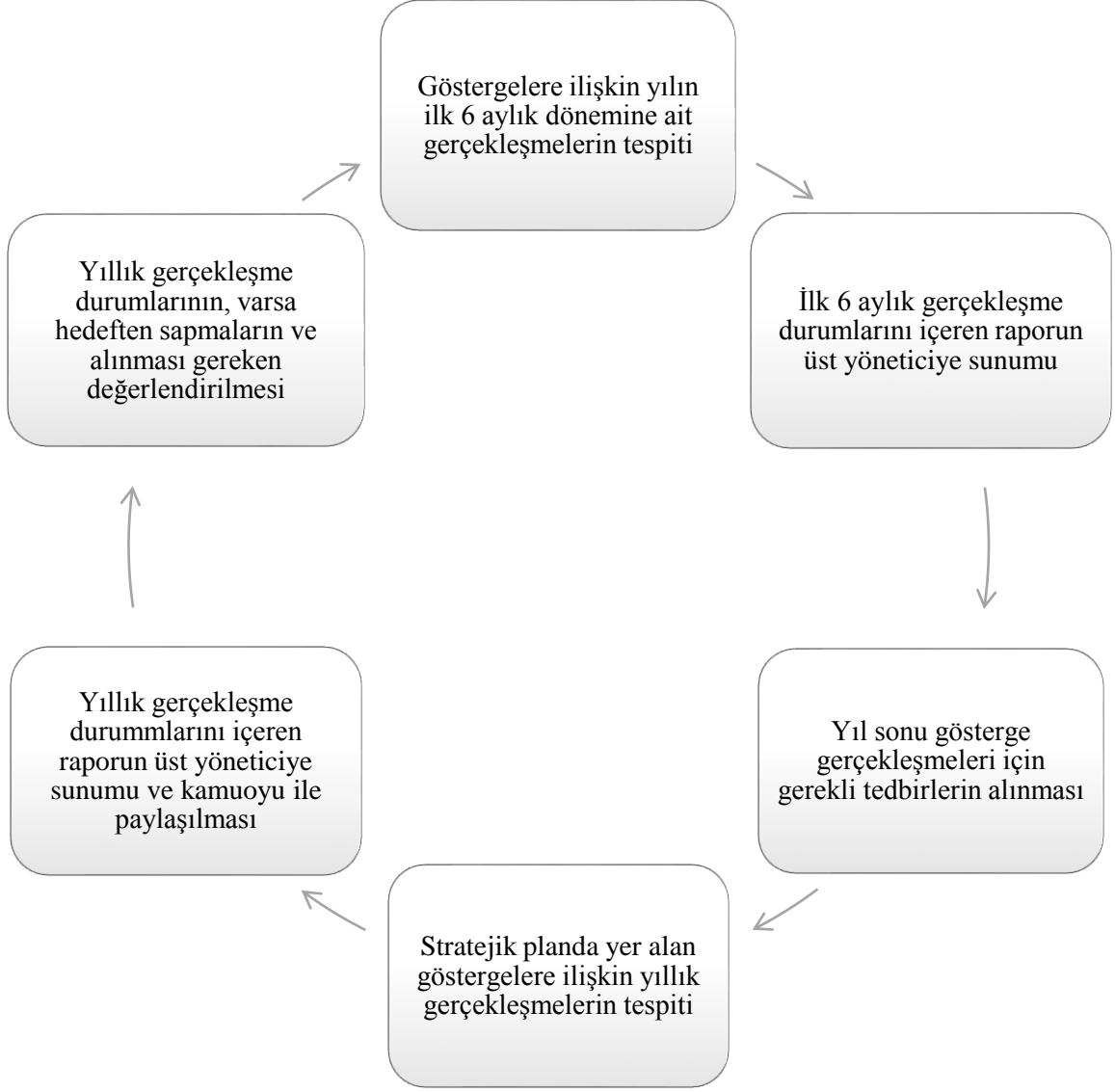
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması

Fatma Tarman İlk – Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan eğitim ve öğretime erişim ile kurumsal kapasitenin artırılmasına ilişkin performans göstergelerinin tespiti yılda bir kez, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine ilişkin performans göstergelerinin tespiti ise yılda iki kez yapılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor okul müdürüne sunulacak ve böylece göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme çalışmaları açıklık ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecek ve tüm paydaşlar sonuçlara ilişkin bilgilendirilecektir. Karar süreçlerine tüm paydaşların katılımı sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Müdür Yardımcısı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Müdür Yardımcısı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



ŞEKİL 2:Fatma Tarman ilkö - Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

C. FATMA TARMAN İLK ve ORTAOKULU 2015 – 2016 STRATEJİK PLAN BİRİM VE SORUMLULUKLARI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	DİĞER SORUMLU	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, temel eğitime katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.	1	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı haneleri destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/OAB	OKUL MÜDÜRÜ
		2	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		3	Eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	MÜDÜR YARDIMCISI
		4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	MÜDÜR YARDIMCISI
		5	Öğrencilerin bilişsel olarak farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL MÜDÜRÜ
		6	TEOG, Askeri Lise, Bursluluk sınavları için test tekniklerinin öğretilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL MÜDÜRÜ
		7	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılabilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL MÜDÜRÜ
		8	Öğrencilerin okula devam etmelerinin önemi üzerine çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI/RİTA	OKUL MÜDÜRÜ
		9	Yönetici ve öğretmenlerin bütüncü eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI/ BEP BİRİMİ	OKUL MÜDÜRÜ
		10	Bütün okul kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL MÜDÜRÜ
		11	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	TÜM ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ	OKUL MÜDÜRÜ
		12	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	TÜM ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1 Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı düzeylerini arttırmak.	13	Öğrenci başarısını artırıcı öğrenci merkezli çalışmalar düzenlenecektir.	TÜM ÖĞRETMENLER	OKUL MÜDÜRÜ
		14	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.	TÜM ÖĞRETMENLER	OKUL MÜDÜRÜ
		15	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL MÜDÜRÜ
		16	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	TÜM ÖĞRETMENLER	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
		17	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek, standartlara uygunluk için mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları başlatılacaktır.	TÜM ÖĞRETMENLER	MÜDÜR YARDIMCISI
		18	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	TÜM ÖĞRETMENLER	MÜDÜR YARDIMCISI
		19	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	TÜM ÖĞRETMENLER	MÜDÜR YARDIMCISI
		20	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayımlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	TÜRKÇE ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		21	Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “ öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılacak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.	TÜM ÖĞRETMENLER	MÜDÜR YARDIMCISI
		22	Okulun fiziksel koşullarının engelli bireylerin sosyal faaliyetlere katılımını arttırmaya yönelik düzenlenmesi.	REHBER ÖĞRETMEN	OKUL MÜDÜRÜ
		23	Sosyal etkinliklerle velilerin okul ile olan ilişkileri güçlendirilecektir.	TÜM ÖĞRETMENLER	MÜDÜR YARDIMCISI
		24	Okul veli işbirliğini geliştirici(velilere yönelik seminerler vb.) çalışmalar yaparak velilerin, öğrencilerin eğitimine doğrudan katılımı sağlanacaktır.	REHBER ÖĞRETMEN	MÜDÜR YARDIMCISI
		25	Her öğretim yılında en az bir kez okul personeliyle piknik düzenlenecektir.	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL MÜDÜRÜ
		26	Öğrencilere okuma alışkanlığı ve sevgisi kazandırılacaktır.	TÜM ÖĞRETMENLER	MÜDÜR YARDIMCISI

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2 Eğitimde yeniliği yaklaşımlar kullanarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak	27	Yabancı dilde öğrenci başarı ortalamasının artırılması için öğrencilere yönelik kurslar düzenlenecektir.	YABANCI DİL ÖĞRETMENİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		28	Okul içerisinde öğrencilerin sürekli İngilizce sözcüklerle ve cümlelerle karşılaşmalarını sağlamak için merdivenlerde ve duvarlarda düzenlemeler yapılacaktır.	YABANCI DİL ÖĞRETMENİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		29	Öğrencilerin dil eğitimine aktif katılımını sağlamak amacıyla kısa dramalar ve kısa diyaloglar hazırlanıp okul bazında öğrencilere sunulacaktır.	YABANCI DİL ÖĞRETMENİ	MÜDÜR YARDIMCISI
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1 Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	30	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL MÜDÜRÜ
		31	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL MÜDÜRÜ
	Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.	32	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL MÜDÜRÜ
		33	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL MÜDÜRÜ
		34	Hayırseverlerle kahvaltı ve yemekler düzenlenecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL MÜDÜRÜ
		35	Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL MÜDÜRÜ
36	Okul bünyesine buluna laboratuvarların etkin kullanımı ve bakımı	TÜM ÖĞRETMENLER	OKUL MÜDÜRÜ		

	Stratejik Hedef 3.3 Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.	37	İç ve dış paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL MÜDÜRÜ
		38	Okulumuzda her türlü bilgiye zamanında ve güvenilir bir şekilde ulaşacak şekilde bilgi edinme sistemi oluşturulacaktır.	BİLİŞİM ÖĞRETMENLERİ	OKUL MÜDÜRÜ

EKLER:

EK1: Stratejik Plan Üst Kurulu

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı
HABİB BİLGEN	SP BAŞKANI	MÜDÜR
NAHİDE NUR ÇİĞDEM	SP KOORDİNATÖRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
Özgür DELLAL	SP ÜYESİ	ÖĞRETMEN
Derya AYDOĞAN	SP ÜYESİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
Fatma BOZKURT	SP ÜYESİ	YÖNETİM KURULU ÜYESİ

EK2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Nahide Nur ÇİĞDEM	MÜDÜR YARDIMCISI	SP KOORDİNATÖRÜ
Fatma KARATAŞ ERDURAN	BRANŞ ÖĞRETMEN	SP ÜYESİ
Cengiz YILMAZ	BRANŞ ÖĞRETMEN	SP ÜYESİ
Özlem ULAŞAN	BRANŞ ÖĞRETMEN	SP ÜYESİ
Özgür DELLAL	BRANŞ ÖĞRETMENİ	SP ÜYESİ
Gonca GÜLER	SINIF ÖĞRETMENİ	SP ÜYESİ
Behice ÖZBALI	SINIF ÖĞRETMENİ	SP ÜYESİ
Döndü AKKUŞ	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	SP ÜYESİ